

UCHWAŁA Nr 13/152/2007

z dnia 4 kwietnia 2007 r.

Zarządu Krajowego Platformy Obywatelskiej RP

w sprawie Instrukcji Finansowej Platformy Obywatelskiej

Działając na podstawie §57 ust. 2 pkt 1, 17 i 18 oraz §65 ust. 2 Statutu PO, uchwała się co następuje:

§1

Przyjmuje się Instrukcję Finansową Platformy Obywatelskiej zawartą w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§2

Uchwała wchodzi w życie z chwilą podjęcia.

Harold Tusz

INSTRUKCJA FINANSOWA PLATFORMY OBYWATELSKIEJ RP

SKARBNIK
Platformy Obywatelskiej RP
Mirosław Drzewiecki

SCHEMAT ORGANIZACYJNY

1. Gospodarkę finansową Platformy Obywatelskiej prowadzi Skarbnik Platformy Obywatelskiej (zwany dalej Skarbnikiem PO).
2. Skarbnik PO wybierany jest przez Radę Krajową.
3. Skarbnik PO może wyznaczyć swojego zastępcę, który działając w imieniu Skarbnika PO, dokonuje bieżących czynności w zakresie i na warunkach ustalonych w upoważnieniu.
4. Przewodniczący Platformy, działający wspólnie ze Skarbnikiem PO może ustanowić pełnomocników uprawnionych do reprezentowania Platformy na zewnątrz oraz zaciągania zobowiązań majątkowych i finansowych w zakresie i na warunkach ustalonych w pełnomocnictwie.
5. Osobą odpowiedzialną za gospodarkę finansową w regionie, powiecie i kole jest skarbnik odpowiednio Regionu, Powiatu i Koła.
6. Niezwłocznie po dokonaniu wyboru Skarbnika Regionu Przewodniczący Regionu zawiadamia pisemnie Skarbnika PO o dokonanym wyborze podając dane osobowe. Zasadę tę stosuje się odpowiednio do podległych struktur terenowych.

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW

7. Wpłaty na rzecz Platformy Obywatelskiej mogą być dokonywane tylko przez osoby fizyczne posiadające obywatelstwo polskie. Wpłaty od osób prawnych oraz od osób fizycznych nie posiadających obywatelstwa polskiego ulegają przepadkowi na rzecz skarbu Państwa.
8. Partia polityczna nie może prowadzić działalności gospodarczej oraz przeprowadzać zbiórek publicznych. Na podstawie art.39a pkt.1 Ustawy o partiach politycznych, wszystkie wpłaty przyjęte z naruszeniem zakazów podlegają przepadkowi na rzecz Skarbu Państwa

SKŁADKI CZŁONKOWSKIE i WPISOWE

9. Składka członkowska wynosi 5 zł miesięcznie.
10. Wpisowe wynosi 10 zł i należy je uścić w dniu przystąpienia do PO.
11. Studenci, uczniowie, emeryci i renciści płacą 50% tych stawek. Bezrobotni mogą być zwolnieni z obowiązku opłacania składek.

12. Wszyscy członkowie PO są zobowiązani do regularnego opłacania składek.
13. Zarząd Powiatu rozpatruje wnioski Skarbnika Koła o zwolnienie z opłaty wpisowej lub składki członkowskiej.
14. Członkowie PO sprawujący funkcje publiczne z ramienia PO zobowiązani są do płacenia na rzecz partii do 10% miesięcznego wynagrodzenia z tytułu sprawowanych funkcji – **środki te są traktowane jako darowizny na rzecz PO w regionie, na terenie którego członek PO sprawuje funkcję publiczną.**
Zarząd Regionu podejmuje uchwałę o wysokości opodatkowania się osób sprawujących funkcje publiczne z ramienia PO w danym regionie. Zarząd Regionu może zdecydować o przekazaniu środków pochodzących z darowizn do dyspozycji Zarządów Powiatów lub Kół PO w Regionie.
- 14a. Rady Dzielnic Miasta Stołecznego Warszawy:
Wpłaty członków PO sprawujących funkcje publiczne z ramienia PO w Radach Dzielnic Miasta Stołecznego Warszawy traktowane są jako darowizny na rzecz macierzystego koła PO w Warszawie. Uchwałę o wysokości wpłat podejmuje Zarząd Kół Miasta Stołecznego Warszawy.
15. Składki mogą być pobierane w gotówce lub przelewem.

UWAGA!!!

16. Każda wpłata środków pieniężnych przez Skarbnika na rachunek bankowy partii musi być dokonywana wraz z zestawieniem zawierającym:
 - listę osób wpłacających, adresy i numery PESEL poszczególnych osób,
 - wysokość wpłaty poszczególnych osób
 - okres za jaki została zapłacona składka członkowska.

Na druku wpłaty w tytule musi znaleźć się: Platforma Obywatelska RP – Koło nr

Składki i wpisowe za okres wg zestawienia nr z dnia

Przykładowe zestawienie:

Zestawienie składek i wpisowego za okres styczeń 2006 r. z dnia 31 stycznia 2006

Lp.	Imię i nazwisko	PESEL	Adres	Kwota składki	Kwota wpisowego	Okres za jaki została zapłacona składka
1.	Jan Kowalski	54010122356	Ul. Długa 2 00-123 Warszawa	25,00		01-05.2006
2.	Ewa Nowak	45010165322	Ul. Wspólna 3, 03-632 Kobyłka	5,00	10,00	01. 2007

Niedopuszczalne jest aby Skarbnik wpłacał na rachunek bankowy partii środki pieniężne zebrane od członków partii poprzez własny rachunek bankowy. Aby przekazać zebrane od członków środki na rachunek bankowy partii skarbnik wpłaca pieniądze w kasie banku bądź na pocztę, w tytule wpłaty wpisuje np.: *Składki Koła nr ... wg zestawienia nr Wpłacający: Skarbnik Koła - imię i nazwisko.*

Skarbnicy mogą przyjmować do Kasy tylko wpłaty składek członkowskich i wpisowego!!!

17. Zebrane przez Skarbników środki pieniężne za dany miesiąc są w **pełnej wysokości** wpłacane najpóźniej do 5 dnia miesiąca następnego na subkonto Regionu rachunku bankowego Platformy a wykaz, o którym mowa powyżej przesyłany niezwłocznie do Biura Krajowego Platformy. Sposób odprowadzania środków z kasy na rachunek bankowy partii opisany jest w pkt 16.
18. Biuro Krajowe prowadzi rejestr wszystkich członków Platformy wraz z pełną ewidencją składek członkowskich oraz wpisowego.
19. Do 10 dnia każdego miesiąca na podstawie przekazanych przez koła danych wprowadzane są zmiany do rejestru członków. Po zakończeniu aktualizacji rejestru, dla każdego członka Platformy sporządza się przypis składki (zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 stycznia 2003 r. w sprawie zasad prowadzenia rachunkowości przez partię polityczną). Aktualizacja ewidencji wpłat składek prowadzona jest na bieżąco, na podstawie dokonywanych wpłat na odpowiednie subkonta rachunku bankowego Platformy Obywatelskiej oraz na podstawie przesyłanych wykazów.

DAROWIZNY

20. Osoby fizyczne mogą wpłacać darowizny na rachunki bankowe partii. Darowiznę można dokonywać tylko przelewem bankowym z rachunku osobistego darczyńcy na rachunek bankowy partii. W tytule należy podać: darowizna na cele statutowe PO [tu nazwa Koła/Powiatu/Regionu].
21. Łączna suma wpłat od osoby fizycznej na rzecz partii politycznej w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 15-krotności minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w dniu poprzedzającym wpłatę. **Limit ten w 2007 roku wynosi 14 040,00 zł.** Środki

pieniężne wpłacone ponad dopuszczalny limit, bądź wpłacone gotówką na rachunek bankowy partii ulegają przypadkowi na rzecz Skarbu Państwa.

WYDATKI

22. **Koła posiadają w dyspozycji 100% wpłaconych składek i wpisowego oraz darowizn wpłaconych na rzecz danego koła.** Wydatki dla potrzeb Kół są realizowane w Biurze Krajowym na podstawie przekazanych faktur do wysokości posiadanych środków.
23. **Zarządy Powiatowe dysponują darowiznami wpłaconymi na rzecz danego Powiatu.** Wydatki dla potrzeb Zarządów Powiatowych są realizowane w Biurze Krajowym na podstawie przekazanych faktur do wysokości posiadanych środków.
24. **Zarządy Regionalne dysponują darowiznami wpłaconymi na rzecz danego Regionu.** Wydatki dla potrzeb Regionów są realizowane w Biurze Krajowym na podstawie przekazanych faktur do wysokości posiadanych środków.
25. W związku z powyższym dla podstawowego rachunku bankowego Platformy prowadzone są subkonta dla każdego Zarządu Regionu.
26. Informacje o:
 - zebranych składkach,
 - kwotach do dyspozycji na realizację wydatków,
 - zrealizowanych wydatkach,będą przekazywane co najmniej raz w kwartale do poszczególnych Kół, Zarządów Powiatów i Zarządów Regionów w celu potwierdzenia prawidłowości prowadzenia ewidencji. W uzasadnionych przypadkach powyższe informacje mogą być przekazywane częściej. Wyciągi bankowe dotyczące poszczególnych Regionów będą przesyłane na bieżąco do Skarbników Regionów.

ZADANIA SKARBNIKÓW

27. Za gospodarkę finansową Koła, Zarządu Powiatu i Zarządu Regionu Platformy Obywatelskiej RP odpowiedzialny jest i prowadzi ją odpowiednio Skarbnik Koła, Powiatu, Regionu.
28. Do zadań Skarbników wszystkich szczebli organizacyjnych należy w szczególności:

- czuwanie nad prawidłowością i terminowością wpłat składek,
 - sporządzenie planu wydatków dla swojej struktury,
 - sprawdzanie i opisywanie faktur oraz przesłanie ich do Biura Krajowego celem ich realizacji,
 - analizowanie otrzymanych z Biura Finansowego PO informacji o wpłaconych składkach i zrealizowanych wydatkach oraz akceptowanie ich, po wyjaśnieniu wszystkich wątpliwości,
 - wnioskowanie o zawarcie umów zlecenia bądź umowy o dzieło oraz przestrzeganie terminów ich realizacji w związku z koniecznością dla umów zlecenia zgłaszania do ZUS zleceniobiorców.
 - nadzór nad prawidłową realizacją zapisów pkt. 14 nin. Instrukcji Finansowej.
29. Zgodnie z art.49f Ustawy o partiach politycznych, kto nie wykonuje lub nie dopuszcza do wykonania obowiązku sporządzenia i złożenia sprawozdania, albo podaje w nim nieprawdziwe dane, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat 2. Niedopuszczenie do wykonania obowiązku sporządzenia sprawozdania finansowego, o którym mowa w art.49f, polega również na nieprzekazaniu dokumentów księgowych z jednostek niższego szczebla, a więc z Regionów, Powiatów i Kół Platformy. Skarbnicy jednostek wszystkich szczebli Platformy zobowiązani są na podstawie Ustawy o partiach politycznych do przekazania Skarbnikowi PO właściwych dokumentów w czasie pozwalającym na sporządzenie i złożenie sprawozdania finansowego w terminie.

FAKTURY

30. Wszystkie faktury do realizacji należy wystawiać na:
- Platforma Obywatelska RP**
ul. Andersa 21, 00-159 Warszawa
NIP 525-22-35-188
31. Wszystkie faktury muszą mieć minimum 14 – dniowy termin realizacji.
32. Faktura musi zawierać dokładny opis przedmiotu zakupu albo rodzaj usługi, ilość i wartość zakupu. Na odwrotnej stronie faktury musi znajdować się opis:
„Faktura dotyczy” oraz numer Koła lub nazwę odpowiedniego zarządu a także podpis Skarbnika (Koła lub odpowiedniego Regionu)

Tak opisaną fakturę należy bezzwłocznie przekazać do Biura Krajowego celem możliwie szybkiej realizacji zapłaty.

33. Faktury przesłane do Biura Krajowego bez opisu i podpisu odpowiedniej osoby nie będą realizowane.

GOSPODARKA PIENIĘŻNA

34. Podstawową formą zapłaty za zrealizowane dostawy lub usługi jest przelew środków pieniężnych na rachunek bankowy Dostawcy. Tylko w braku możliwości takiej zapłaty dopuszcza się zapłatę gotówką. Nie przewiduje się stałych zaliczek.
35. W przypadku zapłaty gotówkowej, zwrot wydatkowanych środków pieniężnych będzie następować w możliwie krótkim terminie w formie przelewu środków pieniężnych na rachunek bankowy osoby, która zapłaciła gotówką za zrealizowaną dostawę lub usługę po przedłożeniu faktury opisanej w sposób przedstawiony powyżej wraz z załączonym oświadczeniem zawierającym numer rachunku bankowego tej osoby (wzór oświadczenia w załączniku)

ZATRUDNIANIE OSÓB PRZEZ PLATFORMĘ OBYWATELSKĄ

36. Regiony mogą wnioskować do Skarbnika PO o zatrudnienie osób na podstawie umów o pracę, umów zleceń czy umów o dzieło. W tym celu Skarbnik Regionu przesyła do Skarbnika PO na 2 tygodnie przed dniem kiedy ma być zawarta umowa, prośbę o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z daną osobą, podając jednocześnie wynagrodzenie brutto, okres na jaki ma być zawarta umowa, stanowisko w przypadku umowy o pracę bądź przedmiot umowy zlecenia/umowy o dzieło oraz oświadczenie, że Region posiada środki pieniężne na realizację zobowiązania.
37. Zarządy Regionów zobowiązane są do samodzielnego i bieżącego pozyskiwania, zgodnie z Nin. Instrukcją, środków pieniężnych na realizację wszystkich zobowiązań wynikających z zawieranych w Regionach umów o pracę. W wypadku braku wystarczających środków pieniężnych na subkoncie Regionu, umowy o pracę mogą być rozwiązane w trybie zgodnym z Kodeksem Pracy.

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko:
2. Imiona rodziców:
3. Data i miejsce urodzenia:
4. Obywatelstwo:
5. Numer PESEL
6. Numer NIP
7. Adres stałego zameldowania:
 miejscowość:
 kod pocztowy:
 gmina:
 ulica:
8. Adres stałego zamieszkania:
 miejscowość:
 kod pocztowy:
 gmina:
 ulica:
9. Nr telefonu:
10. Nr dowodu osobistego:
11. Nr rachunku bankowego:
12. Adres Urzędu Skarbowego:
13. Narodowy Fundusz Zdrowia:
14. Wykształcenie:.....
(nazwa szkoły i jej rok ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień, tytuł zawodowy-naukowy)
15. Wykształcenie uzupełniające:
16. Przebieg dotychczasowe zatrudnienia:
-
(wskazać okresy zatrudniania u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
17. Stan rodzinny
- (imiona i nazwiska oraz daty urodzeń dzieci)*
18. Powszechny obowiązek obronny:
 a) stosunek do powszechnego obowiązku obrony
- b) stopień wojskowy
- c) przynależność ewidencyjna do WKU
- d) numer książeczki wojskowej
- e) przydział mobilizacyjny do sił zbrojnych RP
- Osoba, którą należy zawiadomić w razie wypadku
-
(imię i nazwisko, adres, telefon)
- Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1, 2, 3 i 5 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
 wydany przez w

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby składającej kwestionariusz)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POZOSTAWANIA LUB NIE W REJESTRZE BEZROBOTNYCH

Zgodnie z art.. 36 ust. 6 Ustawy a dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – oświadczam, że nie figuruję/figuruję* w rejestrze dla bezrobotnych.

.....
(podpis pracownika)

* niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2
Wzór raportu kasowego*

RAPORT KASOWY nr 01/2006

PLATFORMA OBYWATELSKA RP

Koło

01.01.2007-31.01.2007

Poz	Data	Dowód	Treść	Przychód	Rozchód
1	05.01.2006	KP1/2006	Składki członkowskie wg zestawienia	100,00	
2	20.01.2006	KP2/2006	Składki i wpisowe wg zestawienia	60,00	
3	31.01.2006	KW1/2006	Przekazanie składek i wpisowego na rachunek bankowy PO wg zestawienia nr 1		160,00
			Obroty	160,00	160,00
	kasjer		Saldo początkowe	-	XXXX
	liczba KP	2	Saldo końcowe	XXXX	0,00
	liczba KW	1	Suma	160,00	160,00